

Der **Verband für die Oberflächenveredelung von Aluminium e. V. (VOA)** ist ein Wirtschaftsverband, der die Oberflächenbranche in Deutschland vernetzt. Er vertritt die Interessen seiner Mitglieder gegenüber Politik und Wirtschaft, unterstützt sie in technischen Fragen in Zusammenarbeit mit Forschungs- und Prüfinstituten, Hochschulen und Verbänden und ist ein starker Partner in der Aus-, Fort- und Weiterbildung. Zudem ist der VOA Generallizenzznehmer der international anerkannten Qualitätszeichen QUALANOD und QUALICOAT und vergibt das eigene Qualitätszeichen QUALISTRIP.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/-n

Teamassistenz/Assistenz der Geschäftsstelle (m/w/d)

Teil- oder Vollzeit (30 - 40 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation von internen und externen Sitzungen, Veranstaltungen und Messauftritten
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen und Veranstaltungen
- Verwaltungsmäßige Überwachung der technischen Prüftätigkeiten der Verbände
- Allgemeine Büroorganisation in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Erstellen von Rechnungen, Mahnwesen
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen / sachliche Kontrolle / Kontierung
- Unterstützende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- Mithilfe bei der Erstellung des Budgets sowie dessen Überwachung
- Reiseplanung und Buchung in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Mitgliederverwaltung und -betreuung

Ihr Profil:

- Qualifizierte Ausbildung in einem kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Wiedereinsteiger und Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- Hohe Dienstleistungsorientierung sowie Loyalität und Diskretion
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Outlook, Word, PowerPoint, Excel) – DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Mindestens gutes Englisch in Wort und Schrift
- Organisations- und Koordinationstalent, zuverlässige selbstständige Arbeitsweise
- Gelegentliche Reisebereitschaft zu Veranstaltungen (jährlich ca. 3 - 5x deutschlandweit)

Wir bieten:

- Eine unbefristete und sichere Anstellung in Teil- oder Vollzeit (5 Tage/Woche)
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Einen interessanten, anspruchsvollen und eigenverantwortlichen Aufgabenbereich als Mitglied eines kleinen Teams
- Individuelle Einarbeitung während des Geschäftsablaufs
- Möglichkeit zur Förderung Ihrer fachlichen Kompetenzen
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, Kantine im Haus
- Arbeiten im Zentrum der Münchener Innenstadt
- Sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin via E-Mail an die Geschäftsführerin Dr. Alexa A. Becker:

geschaeftsfuehrung@voa.de

Verband für die Oberflächenveredelung von Aluminium e. V. (VOA)
Haus der Bayerischen Wirtschaft
Max-Joseph-Str. 5
80333 München

www.voa.de

Geschäftsführerin:

Dr. Alexa A. Becker

Telefon: +49 89 5517 8670

info@voa.de, www.voa.de

HypoVereinsbank

SWIFT/BIC: HYVEDEMM460

IBAN: DE86 7602 0070 1560 3513 79

VAT/USt-ID-Nr.: DE265340572

Generalizienznehmer von:

